

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1028

del 3-6-2021

O G G E T T O

Servizio di gestione delle postazioni amministrative presso i centri tamponi COVID attivati presso l'ospedale S. Bortolo, la Fiera di Vicenza e il Palasinico di Trissino.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1194

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica riferisce che:

l'attività relativa a vaccinazioni, esecuzione di test rapidi e tamponi per test molecolari, per Covid 19, svolta presso le sedi della Fiera di Vicenza, l'Ospedale S. Bortolo di Vicenza, il Palasinico di Trissino e i Centri Vaccinali Pubblici itineranti di Valdagno, Noventa Vicentina e Lonigo, viene al momento garantita da personale dipendente dell'Aulss (medici, infermieri, OO.SS.), da alcuni incaricati con contratti libero-professionali e da alcuni volontari;

detto personale svolge sia attività di carattere sanitario che amministrativo e ad essi si aggiunge personale inserito mediante appalti di servizi per attività amministrative con contratti stipulati con le ditte Planet Call di Campobasso e Istar di Arzignano;

il personale sanitario dipendente è stato distaccato dalle proprie mansioni ordinarie svolte presso alcune UU.OO. aziendali e adibito alle mansioni suindicate presso detti centri, ma è ora necessario riattivare tutte le attività ospedaliere ad oggi interrotte;

in particolare, il Direttore Medico degli Ospedali di Vicenza e Noventa Vicentina nonché Direttore del Dipartimento di Direzione Medica comunica quanto segue, con mail del 06/05/2021:

“In considerazione dell'attuale situazione epidemiologica e delle indicazioni regionali alla riapertura dell'attività non covid nei vari ambiti medici e chirurgici, è necessario rivedere nuovamente l'organizzazione aziendale. Attualmente sono ancora completamente chiuse le attività della Riabilitazione Cardiologica e delle Degenze private, la weeksurgery di Arzignano e Valdagno, mentre sono ridotte le degenze dell'area delle Chirurgie Specialistiche (Orl, Chirurgia Plastica e Chirurgia Maxillo-facciale) e le attività nei gruppi operatori. Buona parte del personale di queste strutture è stato deviato nei centri di vaccinazione di Popolazione (CVP).

La revisione del modello organizzativo nei CVP nel corso delle ultime settimane ha permesso di definire le attività in "core" di pertinenza puramente sanitaria e "no core" di pertinenza di profili non sanitari.

Al fine di garantire il rientro del personale sanitario necessario per ripristinare le attività sanitarie nei servizi sopra elencati, garantendo al contempo le ferie estive contrattualmente previste al personale dipendente, risulta obbligatorio affidare le attività non core (pari a circa 1000 ore a settimana su una stima di 4000 vaccinazioni al giorno) a personale esterno all'azienda.

Considerando la tensione sull'obiettivo di mantenere la performance sulla campagna vaccinale e l'obbligo di recuperare le attività sospese durante le fasi di picco dell'infezione da covid, si ritiene urgente procedere con quanto richiesto.”

con delibera n° 888 del 13/05/2021 è stata quindi indetta la gara europea mediante procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) della Legge n. 120 del 11/09/2020, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), per un servizio di supporto amministrativo alle attività complementari non sanitarie legate all'emergenza sanitaria COVID -19, comprensiva anche del servizio in argomento;

la gara è svolta con procedure di urgenza, così come stabilito dalla normativa sopra citata e quindi con termini di svolgimento del procedimento ridotti, in particolare per il periodo di pubblicazione del bando, ferme restando le pubblicazioni su GUCE e GURI;

il termine per la presentazione delle offerte è infatti fissato per il 01/06/2021 e l'aggiudicazione della gara è prevista entro il 20/6/2021 al fine di dare decorrenza al contratto dal 01/07/2021;

nelle more, è necessario prorogare i contratti con le ditte Planet Call e Istar, formalmente scaduti rispettivamente il 27/03/2021 e il 31/03/2021, ma in regime di proroga di fatto, ed estendere gli stessi, sulla base dei nuovi fabbisogni;

conseguentemente, per dare continuità ai servizi nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, è stato richiesto alle succitate Ditte di proseguire e potenziare la gestione dei rispettivi servizi fino al 30/06/2021 alle stesse condizioni contrattuali, con riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui la nuova gara fosse aggiudicata prima di tale termine;

più precisamente il quadro dei contratti attualmente in essere è il seguente:

	GIORNO	n. post.	orario	ore post. giorno	ore giorno	GIORNI COPERTURA SETTIMANALE	ore settimanali	ore mensili
PLANET CALL	LUN.-VEN.	4	7:00-13:00	6	24	5	120	480
PLANET CALL	LUN.-VEN.	4	13:00-19:00	6	24	5	120	480
PLANET CALL	SABATO	5	7:00-13:00	6	30	1	30	120
PLANET CALL	DOMENICA	3	7:00-13:00	6	18	1	18	72
TOTALE ORE							288	1.152
ISTAR	LUN.-VEN.	4	7:00-13:00	6	24	5	120	516
ISTAR	LUN.-VEN.	3	13:00-19:00	6	18	5	90	387
ISTAR	SABATO	1	7:00-13:00	6	6	1	6	26
ISTAR	DOMENICA	1	7:00-13:00	6	6	1	6	26
ISTAR	LU-MA-GI-VE-SA	1	8:00-14:00	6	6	5	30	129
ISTAR	LUN.-VEN.	2	7:00-16:00	9	18	5	90	387
ISTAR	LUN.-VEN.	1	07:00-14:00	7	7	5	35	150
TOTALE ORE							377	1.621

con l'estensione richiesta a partire dal 01/06/2021, in base ai fabbisogni stimati dai referenti aziendali delle attività in argomento, i contratti sarebbero integrati come di seguito:

- contratto con Planet Call – ulteriori 500 ore a settimana
- contratto con Istar – ulteriori 500 ore a settimana

la previsione di spesa per la prosecuzione ed il potenziamento del servizio di gestione delle postazioni amministrative presso i Centri Vaccinali della Popolazione e presso i centri tamponi COVID attivati presso l'Ospedale S. Bortolo, la Fiera di Vicenza e il Palasinico di Trissino, dal 28/03/2021 al 30/06/2021, è di € 197.000,00 oltre IVA 22%, pari a € 43.340,00, per un totale complessivo di €

240.340,00 da imputare sul Bilancio Sanitario, anno 2021, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari", così suddivisa

- società Planetcall Direct srl di Campobasso per il servizio di gestione delle postazioni amministrative presso i Centri Vaccinali della Popolazione e i centri tamponi COVID attivati presso la Fiera di Vicenza e il Palasinico di Trissino, per il periodo 28/03/2021-30/06/2021, per € 87.000,00 oltre IVA;
- società Istar srl di Arzignano per il servizio di gestione delle postazioni amministrative presso i Centri Vaccinali della Popolazione e i centri tamponi COVID attivati presso l'Ospedale S. Bortolo, la Fiera di Vicenza ed il Palasinico di Trissino, per il periodo 01/04/2021-30/06/2021, per € 110.000,00 oltre IVA;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, gli accordi contrattuali con:
 - la Società Planetcall Direct srl di Campobasso per il servizio di gestione delle postazioni amministrative presso i Centri Vaccinali della Popolazione e i centri tamponi COVID attivati presso la Fiera di Vicenza e il Palasinico di Trissino, per il periodo 28/03/2021-30/06/2021, per € 87.000,00 oltre IVA;
 - la società Istar srl di Arzignano per il servizio di gestione delle postazioni amministrative presso i Centri Vaccinali della Popolazione e i centri tamponi COVID attivati presso l'Ospedale S. Bortolo, la Fiera di Vicenza ed il Palasinico di Trissino, per il periodo 01/04/2021-30/06/2021, per € 110.000,00 oltre IVA;
2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € € 197.000,00 oltre IVA 22%, pari a € 43.340,00, per un totale complessivo di € 240.340,00 da imputare sul Bilancio Sanitario, anno 2021, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari", così suddivisa:
 - 21BD1194R0 per € 106.140,00 – Planetcall;
 - 21BD1194R1 per € 134.200,00 – Istar;
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to per il dr. Salvatore Barra – dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 4-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI